

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MA DE BOER-SONNENSCHIN

BIG-registraties: 09915449616

Overige kwalificaties: GZ-psycholoog 99915449625, Cognitief gedragstherapeut VGCT, Aspirant lid VPep, Aspirant lid EFFT

Basisopleiding: Master Klinische psychologie aan de Vrije Universiteit

Persoonlijk e-mailadres: mdeboer@eliagg.nl

AGB-code persoonlijk: 94006654

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Psychologie Praktijk De Boer-Sonnenschein

E-mailadres: mdeboer@eliagg.nl

KvK nummer: 54997925

Website: www.eliagg.nl

AGB-code praktijk: 94059466

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik vervul in mijn eigen praktijk zowel de indicerende als coördinerende rol.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Mieke geeft kortdurende behandeling (BGGZ) voor onder andere somberheid, angst en overbelasting. Ook kun je bij haar terecht als kortdurende behandeling niet voldoende heeft geholpen en je daar intensievere therapie voor zoekt (SGGZ), waaronder behandeling voor trauma's uit de kindertijd, hechtingsproblematiek en lichte of matig ernstige persoonlijkheidsproblematiek. Daarnaast geeft Mieke hechtingsgerichte gezinstherapie aan volwassen kinderen en hun ouders. U

kunt bij haar terecht als u graag het gesprek met uw ouders wilt aangaan over moeite in het contact met hen in het verleden en het versterken van de band met hen (EFFT - <https://www.eft.nl/over-eft/gezinstherapie>).

U kunt niet terecht voor ernstige persoonlijkheidsproblematiek, ernstige suïcidaliteit en eetproblematiek, omdat hier onvoldoende multidisciplinaire ondersteuning voor mogelijk is in haar praktijk.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Middelgerelateerde en verslavingsstoornissen

Neurocognitieve stoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Mieke de Boer-Sonnenschein

BIG-registratienummer: 09915449616

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

Anders: Voorgangers en predikanten van kerken en pastoraal medewerkers

Vrijgevestigd psychiater

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Mijn collega's van Eliagg, in het bijzonder Eliagg Amsterdam Nieuw-West.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij consultatie, intervisie, intercollegiaal overleg, doorverwijzing naar de Specialistisch GGZ of juist BGGZ, terugverwijzing naar de huisarts, verzoek om aanvullende medicamenteuze behandeling, uitgebreide persoonlijkheidsdiagnostiek.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Bij crisis gedurende avond, nacht of weekend kan een client terecht bij de huisartsenpost die eventueel kan doorverwijzen naar de ggz-crisisdienst.

Bij crisis overdag kan een client terecht bij mijzelf, of op dagen dat de praktijk gesloten is, bij een collega van Eliagg Amsterdam Nieuw-West. Als er geen gehoor is, kan de client ook de huisarts bellen.

Als er geen sprake is van crisis kan de client op tijden dat de praktijk gesloten is gebruik maken van clientportaal, email of de voicemail. Ik zal dan contact opnemen op mijn eerstvolgende werkdag.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: ik met een populatie werk waar nagenoeg geen crisissen voorkomen en ik maar met een beperkt aantal cliënten werk.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik heb me aangesloten bij ELIAGG, Evangelisch Landelijk Initiatief Geestelijke Gezondheidszorg.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Elke maand heb ik intervisie, de ene maand met psychotherapeuten, de andere maand met GZ-psychologen een psychiaters en psychotherapeuten. Elke maand heb ik multidisciplinair overleg met GZ-psychologen een psychiaters en psychotherapeuten. Twee maal per jaar hebben we een middag deskundigheidsbevordering.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <http://www.eliagg.nl/over-eliagg/therapeuten/mieke-de-boer-sonnenschein>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<http://www.eliagg.nl/over-eliagg/tarieven>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<http://www.psynip.nl/beroepsethiek/de-beroepscode/de-beroepscode.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

U kunt op <https://psynip.nl/clienteninformatie/klachten/> alle informatie vinden hoe u de klachtenfunctionaris kunt inschakelen.

In het kort: U kunt een klacht indienen via klachtenportaalzorg.nl/klacht-indienen/

Link naar website:

<https://psynip.nl/clienteninformatie/klachten/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. T.C. van Voornveld-de Pender, 020-7866468 of psycholoog.eliagg@gmail.com.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://www.eliagg.nl/over-eliagg/wachtlijsten>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Cliënten kunnen zich telefonisch of via de website aanmelden bij Eliagg Amsterdam Nieuw-West, het samenwerkingsverband van zelfstandig gevestigde psychologen. De telefoon wordt opgenomen door een van de psychologen of u spreekt de voicemail in. De aanmeldformulieren via de website komen binnen bij Mieke de Boer. Ook kan de huisarts de verwijzing sturen via Zorgdomein.

De psycholoog die de aanmelding via telefoon of website ontvangt, zorgt dat de client wordt teruggebeld door de psycholoog die de intake zal doen. Wie dat is hangt af van de voorkeur van de client, de wachtlijsten van de psychologen en/of de specialisaties van de psychologen. Ook kan een client zich via email of het aanmeldformulier direct bij mij aanmelden. Als ik de intake doe, doe ik nagenoeg altijd ook de behandeling.

Als de intakeafpraak is geregeld, ontvangt de client een informatiefolder van de praktijk en een bevestiging van de afspraak per e-mail of op verzoek per post.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Na aanmelding ontvangt de client informatie over de procedure per e-mail of per post in de vorm van een praktijkfolder. In het intakegesprek herhaal ik de procedure. In de eerste vijf gesprekken wordt een behandelplan vastgesteld in overleg met de client en eventuele naastbetrokkenen. Na elke 3 maanden en aan het eind van de behandeling wordt met de client geëvalueerd of de behandeldoelen behaald zijn en of er aanpassing nodig is van het behandelplan.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Na het intakegesprek wordt de client gevraagd enkele digitale vragenlijsten in te vullen. Een Routine Outcome Measurement vragenlijsten (ROM, nl. de SQ48) en enkele specifieke vragenlijsten, om bijvoorbeeld de ernst van de depressieve klachten of angstklachten te meten.

Na elke drie maanden wordt de voortgang geëvalueerd in gesprek met de client.

Aan het eind van de behandeling wordt de behandeling geëvalueerd door opnieuw enkele digitale vragenlijsten in te vullen, waaronder de ROM en een clienttevredenheidsvragenlijst. De uitkomst van deze lijsten wordt teruggekoppeld aan de client. Ook wordt er mondeling geëvalueerd.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

3 maanden

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Aan het eind van de behandeling wordt een clienttevredenheidsvragenlijst afgenomen, de CQI. Ook wordt er in het slotgesprek gevraagd naar wat de client prettig vond aan de behandeling en wat beter had gekund.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Mw. M.A. de Boer-Sonnenschein

Plaats: Amsterdam

Datum: 22-6-2026

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja