

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Chantal Linker-Hoekstra
BIG-registraties: 69914459625
Overige kwalificaties: PhD psychologie
Basisopleiding: GZ-Psycholoog, RINO
AGB-code persoonlijk: 94012596

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Praktijk Ezra
E-mailadres: info@praktikezra.nl
KvK nummer: 56134002
Website: www.praktikezra.nl
AGB-code praktijk: 94062670

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Praktijk Ezra is een praktijk voor geestelijke gezondheidszorg, samen met de cliënt, wordt het probleem concreet en praktisch aangepakt. Cliënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht. Angst en dwang, Trauma, Stemningsklachten, Problemen rond zingeving en identiteit, somatoforme klachten, persoonlijkheidsproblematiek en chronische psychiatrie (steunende en structurerende gesprekken bij bijvoorbeeld schizofrenie).

Cliënten: kinderen jeugdigen en volwassenen, individueel en als systeem kunnen bij Praktijk Ezra terecht. Wij betrekken indien nodig de familie en omgeving in de behandeling. Daarnaast maken wij gebruik van eHealth (therapieland) om behandelingen te ondersteunen.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Schizofrenie

Depressie

Angst

Restgroep diagnoses

 Dissociatieve stoornissen

 Genderidentiteitsstoornissen

 Psychische stoornissen door een somatische aandoening

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Chantal Hoekstra-Linker

BIG-registratienummer: 69914459625

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Chantal Bastiek

BIG-registratienummer: 69925786525

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Chantal Hoekstra-Linker

BIG-registratienummer: 69914459625

Medebehandelaar 1

Naam: Kirsten Uitdewilligen

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Burn-out, identiteits- en geloofskwestie

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Ik ben aangesloten bij de intervisiegroep Eliagg. (bestaande uit meerdere disciplines psychiaters, psychologen en psychotherapeuten).

M.A. de Boer-Sonneschein, GZ-psycholoog 99915449625 (ELIAGG)

J.E. Sarmiento Rodrigues, GZ-psycholoog 29917648925 (ELIAGG)

T.A. van Neerbos, Psychiater 59048189301 (ELIAGG)

Rens Filius Psychotherapeut 59050095216 (ELIAGG)

Daarnaast is er intercollegiaal overleg binnen de praktijk met Chantal Bastiek (GZ-Psycholoog) (69925786525)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ik maak van mijn professionele netwerk gebruik voor overleg over diagnostiek, indicatie, medicatie, intervisie over de voortgang van de behandeling.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij:

- 1) Bij een crisis overdag kan men bij mij of een van de collega's van Praktijk Ezra terecht. (als daarover in het behandelplan afspraken zijn gemaakt)
- 2) Patiënten kunnen in de avond/nacht/weekend terecht bij de huisarts of huisartsenpost die zo nodig kan doorverwijzen naar de crisisdienst.
- 3) bij de spoedeisende eerste hulp, De GGZ-crisis dienst kan worden ingeschakeld door mij of door de huisarts.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: in mijn aanname beleid van cliënten er geen sprake mag/kan zijn van cliënten die crisis gevoelig zijn aangezien ik alleen binnen de GBGGZ behandel.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Ik ben actief lid van Eliagg, een netwerk van van zelfstandig gevestigde christelijke GGZ professionals, wij hebben samen intervisie groepen en opleidingsdagen.

Ik ben onder andere lid van een GZ-intervisie groep met de volgende professionals:

M.A. de Boer-Sonneschein BIG 99915449625

Dina Mazzolari BIG 09910843825

J.E. Sarmiento Rodríguez, BIG 29917648925

Anne Leusink BIG 19928416325

Christel Voornveld BIG 49921172025

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Intervisie groep, intercollegiaal overleg, studie dagen, kennis uitwisseling zowel inhoudelijk maar ook met betrekking tot recente ontwikkelingen in de GGZ (zoals invoering ZPM). We houden elkaar op de hoogte en leren elkaar bij mbt nieuwe wet en regelgeving binnen de GGZ.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://praktikezra.nl>

7. Behandel tarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://praktikezra.nl>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:
<https://praktijkezra.nl>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.

Link naar website:

<https://praktijkezra.nl>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid door vakantie en ziekte terecht bij mijn collega's met wie ik samen een intervisiegroep vorm. Een overzicht van geplande afwezigheid (vakanties of congressen) geef ik cliënten op papier mee, zodat ze weten waar ze aan toe zijn. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in een praktijk testament wat er moet gebeuren in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.praktijkezra.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De aanmeldprocedure in mijn praktijk is als volgt geregeld.

- 1) Aanmelden kan telefonisch of via de website waar een beveiligde link aanwezig is voor aanmelding.
- 2) Er wordt binnen enkele dagen contact opgenomen met cliënt (per e-mail) om een eerste afspraak te maken voor intake.
- 3) Vervolgens ontvangt cliënt een bevestigingsmail waarin de datum, adres en tijdstip van de eerste afspraak vermeldt staan. Daarnaast wordt een intakeformulier en vragenlijst meegestuurd die cliënt thuis zelf kan invullen en mee kan nemen (of terug kan sturen) voor het intake gesprek.
- 4) Na het intake gesprek wordt een behandelplan opgesteld wat op de eerst volgende afspraak met cliënt besproken wordt en bij akkoord ondertekent. Een kopie gaat met cliënt mee naar huis.
- 5) De huisarts/verwijzer wordt indien cliënt geen bezwaar heeft op de hoogte gesteld van de start van de behandeling.

De communicatie rondom heel het intakeproces verloopt via het Praktijk Secretariaat.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Regelmatig evalueren (na 3 en 8 gesprekken) we de voortgang van de behandeling en refereren we in de gesprekken naar de beoogde behandeldoelen. Indien nodig stellen we de behandeldoelen bij.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

De voortgang van de behandeling is een terugkomend onderwerp in de gesprekken. In eerste instantie is het bespreken van het behandelplan een moment van stilstaan of de klacht en de beoogde aanpak en de doelen goed aansluiten. Daarnaast zijn een aantal vastgestelde momenten van evalueren na het 3e en 8e gesprek. Zowel aan het begin als aan het eind van de behandeling wordt de uitslag van de ROM gegevens besproken. Aan het eind van de behandeling kan ook goed gekeken worden naar de verschilmeting. Dit wordt samen met de cliënt besproken.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Bij het bespreken van het behandelplan (incl. ROM)

Na 3 gesprekken

Na 8 gesprekken

Bij afsluiting (incl.ROM)

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten met de Consumer Quality Index (GGZ en verslavingszorg - kortdurend ambulantly).

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: C. Hoekstra-Linker

Plaats: Wormerveer

Datum: 9-5-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja